

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МАОУ «СОШ п. Донское»

Приказ

От 01.08.2019 г.

№377

«О мерах по противодействию коррупции в «МАОУ СОШ п. Донское»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции",

приказываю:

1. Назначить ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАОУ «СОШ п. Донское» в 2019-2020 учебном году Мельникову Е.В.
2. Ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАОУ «СОШ п. Донское» вменить в обязанности:
 - разработку плана по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ п. Донское»;
 - ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МАОУ «СОШ п. Донское»;
 - предоставление информации по перечню показателей, характеризующих деятельность учреждения по противодействию коррупции, в отдел образования МО «Светлогорский городской округ».
3. Утвердить Порядок оценки коррупционных рисков МАОУ «СОШ п. Донское»; методы минимизации коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно - опасных функций; перечень должностей МАОУ «СОШ п. Донское», замещение которых связано с коррупционными рисками - приложение 1.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ п. Донское»

 В.В. Жабровец

С приказом ознакомлена:

 Е.В. Мельникова

Оценка коррупционных рисков деятельности МАОУ «СОШ п. Донское»

1. Общее положение

1.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Донское» (далее по тексту Школа), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Школы коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Школы.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Школы и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе. На основании Оценки коррупционных рисков можно составить перечень коррупционноопасных функций и разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Коррупционные риски деятельности МАОУ «СОШ п. Донское»

№ п/п	Коррупционно опасные функции (коррупционные риски)	Наименование должности	Ситуации возникновения коррупционного риска	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска
1.	Организация деятельности школы, работа со служебной информацией, документами, обращения юридических, физических лиц.	Директор, заместитель директора по УВР.	<ul style="list-style-type: none"> - использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам; - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. 	<p>Разъяснение работникам школы об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение » коррупционного правонарушения.</p>
2.	Принятие локальных нормативных актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции	Директор, заместитель директора по УВР, председатель ООС	- наличие коррупционных факторов в локальных нормативных актах, регламентирующих деятельность школы.	Создание совместных рабочих групп при разработке локальных нормативных актов, проводить совместное обучение ДНА.
3.	Принятие на работу сотрудников.	Директор.	- предоставление не	Разъяснение работникам

4.	<p>Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, должностными в правоохранительных органах и различных организациях</p>	<p>Директор, работники школы, уполномоченные директором школы представлять интересы образовательной организации.</p>	<p>предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в школу.</p>	<p>школы об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения.</p>
4.	<p>Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, должностными в правоохранительных органах и различных организациях</p>	<p>Директор, работники школы, уполномоченные директором школы представлять интересы образовательной организации.</p>	<p>- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, должностным лицам в правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.</p>	<p>Разъяснение работникам школы об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении их к коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения</p>
5.	<p>Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований.</p>	<p>Директор, главный бухгалтер</p>	<p>- целевое использование бюджетных ассигнований.</p>	<p>Привлечение к принятию решений представителей трудового коллектива. Разъяснение работникам школы об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении их к коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение</p>

6.	Регистрация имущества и ведение базы данных имущества.	Главный бухгалтер, материально ответственное лицо.	<ul style="list-style-type: none"> - несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества. 	<p>коррупционного правонарушения.</p> <p>Организации контроля по ведению базы данных имущества. Разъяснение работникам школы об обязанности и незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения.</p>
7.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг.	<p>Лицо, ответственное за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд образовательной организации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - совершение сделок с нарушением установленного и требуемого порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг; - завышение стартовых цен при размещении заказов; 	<p>Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд образовательной организации.</p> <p>Размещение на сайте школы и bus.gov.ru информации и документации о совершении сделки.</p>

			<p>- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник; - заключение договоров без соблюдения установленной процедуры.</p>	<p>Разъяснение работникам школы об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.</p>
8.	Составление, заполнение Документов, справок, отчетности.	<p>Директор. заместитель директора, главный бухгалтер.</p>	<p>- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся ответственными элементом служебной деятельности.</p>	<p>Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за составлением, заполнением документов, справок, отчетности. Разъяснение работникам школы об обязанности незамедлительно сообщить директору о</p>

				<p>совершении коррупционного правонарушения.</p>
9.	<p>Оплата труда.</p>	<p>Директор. заместитель директора, главный бухгалтер.</p>	<p>- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p>	<p>Организация работы по контролю за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, ведением учета рабочего времени сотрудников школы. Разъяснение * работникам школы обязанности</p> <p>незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.</p>
10.	<p>Проведение аттестации Педагогических работников.</p>	<p>Заместитель директора по УВР, лицо, ответственное за проведение аттестации педагогических работников.</p>	<p>- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.</p>	<p>Организация работы по контролю за деятельностью должностных лиц с участием представителей института повышения квалификации и</p>

			<p>Вышестоящих организаций. Разъяснение работникам школы об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения.</p>
11.	<p>Аттестация обучающихся.</p>	<p>Заместитель директора по УВР, учителя-предметники.</p>	<p>- необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искируственного поддержания видимости успеваемости, ЗУН, - завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их законных представителей.</p>
12.	<p>Осуществление подготовки документов, необходимых для получения сокращенной продолжительность и рабочего</p>	<p>Директор. Заместитель директора, главный</p>	<p>- недостаточная доступность информации о мерах государственной</p>
			<p>Разъяснение работникам школы об обязанности незамедлительно</p>

<p>времени, ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, длительного отпуска сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, присвоения почетного звания «Ветеран труда» и других мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и законодательными актами.</p>	<p>бухгалтер.</p>	<p>поддержки для потенциальных получателей; - установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки</p>	<p>сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.</p>
---	-------------------	---	---

4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно опасных функций

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем. В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между должностными лицами внутри организации;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; при этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

5. Перечень должностей МАОУ «СОШ п. Донское», замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Директор школы;
2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе, ИКТ, МР;
3. Главный бухгалтер;
4. Учитель;
5. Классный руководитель.