

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МАОУ «СОШ п. Донское»

Приказ

От 09.04.2020 г.

№147

«О создании Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в МАОУ «СОШ п. Донское» в 2019-2020 учебном году»

С целью реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»,

приказываю:

1. Создать на базе МАОУ «СОШ п. Донское» Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».
2. Баженову Наталью Юрьевну, учителя биологии, назначить руководителем Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка Роста».
3. Утвердить Положение о деятельности Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (приложение 1).
4. Утвердить штатное расписание Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка Роста» (приложение 2).
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ п. Донское»

В.В. Жабровец



Приложение №1 к приказу №147 от 09.04.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Центре образования цифрового и**  
**гуманитарного профилей**  
**«Точка роста»**

п. Донское, 2020 г.

## 1. Общие положения

1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее – Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

1.2. Центр является структурным подразделением общеобразовательной организации Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Донское» МО «Светлогорского городского округа» Калининградской области (далее – Учреждение) и не является юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными учредителем Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

## 2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Целями деятельности Центра являются:

- создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;
- обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности».

2.2. Задачи Центра:

2.2.1. Обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Математики и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;

2.2.2. Создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

2.2.3. Создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

2.2.4. Формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

2.2.5. Совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

2.2.6. Организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализации образовательных программ для пришкольных лагерей;

2.2.7. Информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

2.2.8. Организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, областного и всероссийского уровня;

2.2.9. Создание и развитие общественного движения школьников на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектной, исследовательской деятельности;

2.2.10. Развитие шахматного образования;

2.2.11. Обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

2.3. Выполняя эти задачи, Центр входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует как:

- образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ;

- выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

2.3.1. Центр взаимодействует с различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия и использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

### 3. Порядок управления Центром

3.1. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения Учреждения относится к компетенции учредителя Учреждения по согласованию с директором Учреждения.

3.2. Директор Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения назначает распорядительным актом Учреждения руководителя Центра.

Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей, либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог Учреждения в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству. Заработная плата руководителя Центра устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. Осуществлять оперативное руководство Центром;

- 3.3.2. Согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;
- 3.3.3. Представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах исполнительной власти Калининградской области и иных организациях для реализации целей и задач Центра;
- 3.3.4. Представлять директору Учреждения не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, ежеквартальные, ежегодные отчеты о результатах работы Центра;
- 3.3.5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.
- 3.4. Руководитель Центра вправе:
- 3.4.1. Осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;
- 3.4.2. По согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
- 3.4.3. Осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
- 3.4.4. По согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
- 3.4.5. Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, а также законодательству Российской Федерации.

**Штатное расписание**  
**Центра образования цифрового и гуманитарного профилей**  
**«Точка роста»**  
**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа п. Донское»**

<b>№п/п</b>	<b>Должность</b>	<b>ФИО</b>
1.	Руководитель центра	Баженова Н.Ю.
2.	Учитель информатики	Полищук Н.В.
3.	Учитель технологии	Жабровец Ю.С. Мельникова Е.В.
4.	Учитель ОБЖ	Резников А.В.
5.	Педагог дополнительного образования	Левчик А.П.
		Зеленая Е.Ю.
		Беленя М.А.
		Морева И.А.
		Столярова Е.К.